



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PROGRAMU ERASMUS+  
W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ (AGH)  
MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA NA STUDIA/PRAKTYKI  
PROJEKT ERASMUS+ KA131 2025

§ 1 Zasady ogólne

I Mobilność na studia

1. Osobami uprawnionymi do udziału w mobilności edukacyjnej dotyczącej realizacji części studiów w ramach Programu Erasmus+ są studenci AGH I, II i III stopnia studiów.
2. Uczelnia przyjmująca musi znajdować się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w Programie Erasmus+ (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, Republika Macedonii Północnej, Serbia, a także inne uprawnione na dany projekt kraje).
3. Mobilność edukacyjna w Programie Erasmus+ na część studiów może być realizowana wyłącznie w uczelniach przyjmujących posiadających ważną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w Programie.
4. Mobilność edukacyjna dotycząca realizacji części studiów (mobilność edukacyjna na studia) może odbyć się wyłącznie w ramach umowy międzyinstytucjonalnej zawartej pomiędzy uczelnią wysyłającą (AGH), a uczelnią przyjmującą.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zawartych umów międzyinstytucjonalnych wraz z ich wykazem dostępne są na stronie internetowej <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/umowy-międzyinstytucjonalne-erasmus/wykaz-umow-erasmus/>
6. Mobilność edukacyjna na studia powinna być realizowana, przez studenta I, II, III stopnia studiów, w ramach umowy międzyinstytucjonalnej zawartej z uczelnią przyjmującą przez jego wydział macierzysty/szkołę doktorską.
7. Student planując mobilność edukacyjną na studia powinien wybrać uczelnię przyjmującą, która oferuje program(y) studiów odpowiadające kierunkowi i programowi studiów jaki student realizuje na wydziale macierzystym AGH.
8. Mobilność edukacyjna na studia w uczelni przyjmującej, w zależności od długości trwania, może być mobilnością:
  - długoterminową, od 2 do 12 miesięcy mobilności fizycznej (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony) - do zrealizowania minimum 30 ECTS/semestr. W wyjątkowych przypadkach i za zgodą Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów ECTS może być zmniejszona, ale nie mniej niż 20 ECTS na semestr;
  - krótkoterminową, od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, połączone z obowiązkową (w przypadku uczestników szkoły doktorskiej - opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) - do zrealizowania minimum 3 ECTS;

- Blended Intensive Programmes (BIPs): krótkoterminowe wyjazdy na studia, od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) - do zrealizowania minimum 3 ECTS.
9. Mobilność edukacyjna na studia musi być realizowana w obrębie jednego roku akademickiego (musi się rozpocząć oraz zakończyć w tym samym roku akademickim). Mobilność musi zakończyć się w okresie realizacji danego projektu KA 131, z którego dofinansowany jest wyjazd, zgodnie z datami obowiązywania umowy zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
  10. Kapitał mobilności, czyli łączny czas trwania okresu mobilności, w tym wcześniejsze uczestnictwo w działaniach w ramach programu Erasmus+ (tzw. *kapitał mobilności*), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów. Kapitał mobilności można wykorzystać tylko raz podczas danego cyklu studiów.
  11. Student przed realizacją mobilności edukacyjnej na studia musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd, czyli musi uzyskać w AGH wpis na kolejny semestr, który docelowo będzie realizowany w ramach Programu Erasmus+ na uczelni przyjmującej.
  12. Student w trakcie realizacji mobilności edukacyjnej na studia musi posiadać status studenta (nie może przebywać na urlopie dziekańskim). W przypadku studentów trzeciego roku studiów licencjackich lub czwartego roku studiów inżynierskich przyjęcie na studia drugiego stopnia (wpis na studia) nie jest jednoznaczne z uzyskaniem statusu studenta.
  13. Mobilność edukacyjna na studia na pierwszym semestrze studiów magisterskich możliwa jest tylko na uczelni przyjmujące, w których zajęcia rozpoczynają się nie wcześniej niż data wyznaczająca rozpoczęcie semestru w AGH.
  14. Mobilność edukacyjna na studia może być realizowana przez studenta, który ukończył pierwszy rok studiów I stopnia (uzyskanie wpisu na drugi rok studiów I stopnia).
  15. Student pierwszego roku studiów I stopnia ma możliwość wzięcia udziału w Rekrutacji, po uzyskaniu wpisu na drugi semestr studiów I stopnia (musi mieć zaliczony pierwszy semestr).
  16. Realizacja mobilności edukacyjnej na studia musi przebiegać w formie stacjonarnej (mobilność fizyczna) w kraju uczelni przyjmującej zgodnie z ustaleniami zatwierdzonymi w dokumencie Learning Agreement.
  17. Student I, II, III stopnia studiów w trakcie realizowania części studiów w ramach Programu Erasmus+ nie może otrzymywać dofinansowania na ten cel z innych środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
  18. Student I, II, III stopnia studiów w trakcie realizowania części studiów w ramach Programu Erasmus+ może pobierać przyznane mu stypendium socjalne i/lub naukowe.
  19. Przedłużenie mobilności edukacyjnej na studia w uczelni przyjmującej (z dofinansowaniem po uzyskaniu informacji z CSM, że są wolne środki lub z grantem zerowym) możliwe jest tylko w obrębie jednego roku akademickiego. Student spełniający definicję "osoby z mniejszymi szansami" nie może skorzystać z mobilności z grantem zerowym.
  20. Przedłużenie mobilności edukacyjnej na studia w uczelni przyjmującej powinno być poprzedzone złożeniem przez studenta wniosku o przedłużenie okresu mobilności fizycznej w takcie jej trwania w terminie określonym w umowie finansowej student-AGH.
  21. Szczegółowe informacje dotyczące udziału w Programie Erasmus+ znajdują się na stronie internetowej [www.erasmusplus.agh.edu.pl](http://www.erasmusplus.agh.edu.pl).

## II Mobilność na praktyki

1. Osobami uprawnionymi do udziału w mobilności edukacyjnej na praktyki w ramach Programu Erasmus+ są studenci AGH I, II i III stopnia studiów oraz absolwenci.
  2. Mobilności edukacyjna na praktyki może być realizowana zarówno jako praktyki obowiązkowe, czyli określone programem studiów i odpowiednimi punktami ECTS, wpisanymi w siatkę przedmiotów w AGH, jak i na praktyki dodatkowe, czyli dodatkowy wyjazd zagraniczny poszerzający kompetencje zawodowe studenta. Praktyka musi być adekwatna do kierunku studiów, dostosowana do potrzeb rozwoju osobistego oraz w miarę możliwości, zintegrowana z programem studiów.
  3. Mobilność edukacyjna w Programie Erasmus+ dotycząca praktyk może być realizowana w instytucji przyjmującej (przedsiębiorstwie, jednostce badawczej, uczelni wyższej, z wyjątkiem instytucji, organów i agencji UE) znajdującej się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w Programie Erasmus+ (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, Republika Macedonii Północnej, Serbia, a także inne uprawnione na dany projekt kraje).
  4. Student poszukuje oferty praktyk we własnym zakresie.
  5. Student planując mobilność edukacyjną na praktyki powinien wybrać instytucję przyjmującą, która oferuje program(y) praktyk odpowiadający kierunkowi i programowi studiów, jaki student realizuje na wydziale macierzystym AGH.
  6. Mobilność edukacyjna na praktyki w instytucji przyjmującej, w zależności od długości trwania, może być mobilnością:
    - długoterminową, od 2 do 12 miesięcy mobilności fizycznej (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony);
    - krótkoterminową, od 5 do 30 dni mobilności fizycznej, połączone z obowiązkową (w przypadku doktorantów-opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).
- W ramach realizacji mobilności edukacyjnej na praktyki uzyskanie punktów ECTS jest opcjonalne.
7. Mobilność edukacyjna na praktyki absolwenckie musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów, uzyskania statusu absolwenta. Mobilność musi zakończyć się w okresie realizacji danego projektu KA 131, z którego dofinansowany jest wyjazd, zgodnie z datami obowiązywania umowy zawartej z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
  8. Kapitał mobilności, czyli łączny czas trwania okresu mobilności, w tym wcześniejsze uczestnictwo w działaniach w ramach programu Erasmus+ (tzw. kapitał mobilności), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów. Kapitał mobilności można wykorzystać tylko raz podczas danego cyklu studiów.
  9. Student przed realizacją mobilności edukacyjnej na praktyki musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd, czyli musi uzyskać w AGH wpis na kolejny semestr.
  10. Mobilność edukacyjna na praktyki może być realizowana przez studenta, który ukończył pierwszy rok studiów I stopnia (uzyskanie wpisu na drugi rok studiów I stopnia).
  11. Student pierwszego roku studiów I stopnia ma możliwość wzięcia udziału w Rekrutacji, po uzyskaniu wpisu na drugi semestr studiów I stopnia (musi mieć zaliczony pierwszy semestr).
  12. Osoby kończące studia mogą wziąć udział w mobilności edukacyjnej na praktyki absolwenckie, pod warunkiem, że proces rekrutacji zostanie ukończony przed obroną pracy dyplomowej.

13. Realizacja mobilności edukacyjnej na praktyki jest jednoznaczna z fizycznym podjęciem praktyki w pełnym wymiarze godzin uzgodnionym z instytucją przyjmującą.
14. Student I, II, III stopnia studiów/absolwent w trakcie realizowania praktyk w ramach Programu Erasmus+ nie może otrzymywać dofinansowania na ten cel z innych środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
15. Student I, II, III stopnia studiów/absolwent w trakcie realizowania praktyk może równocześnie pobierać stypendium z Programu Erasmus+ oraz wynagrodzenie finansowe z instytucji przyjmującej za wykonywanie zadania.
16. Student I, II, III stopnia studiów w trakcie realizowania praktyki w ramach Programu Erasmus+ może pobierać przyznane mu stypendium socjalne i/lub naukowe.
17. Szczegółowe informacje dotyczące udziału w Programie Erasmus+ znajdują się na stronie internetowej [www.erasmusplus.agh.edu.pl](http://www.erasmusplus.agh.edu.pl)

## § 2

### Zasady i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja na mobilność edukacyjną na studia na cały rok akademicki (semestr zimowy i letni) jest prowadzona na Wydziałach AGH przez Koordynatorów Wydziałowych i Koordynatorów Umów w miesiącach marzec-kwiecień roku akademickiego poprzedzającego rok rozpoczęcia mobilności w uczelni przyjmującej. Osoba ubiegająca się o mobilność edukacyjną na studia musi posiadać status studenta.  
Wykaz Koordynatorów Wydziałowych i Koordynatorów Umów oraz terminy rekrutacji dla studentów znajdują się na stronie Centrum Spraw Międzynarodowych.
2. Rekrutacja na mobilność edukacyjną na praktyki jest przeprowadzana w trakcie trwania roku akademickiego w trybie ciągłym. Osoba ubiegająca się o mobilność edukacyjną na praktyki składając dokumenty rekrutacyjne musi posiadać status studenta AGH. Rekrutacja jest przeprowadzana bezpośrednio w CSM do wyczerpania puli środków finansowych przyznanych AGH w danym projekcie.
3. Dopuszczalna jest dodatkowa rekrutacja na studia krótkoterminowe (w tym BIP). Rekrutacja jest przeprowadzana bezpośrednio w CSM w ramach wolnych środków finansowych przyznanych AGH w danym projekcie.
4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na studia długoterminowe w przypadku znaczącej liczby rezygnacji z mobilności studentów zakwalifikowanych w podstawowym procesie rekrutacyjnym. Informacja o rekrutacji uzupełniającej będzie przekazywana Koordynatorom Wydziałowym Erasmus+.
5. Rekrutacja na mobilność edukacyjną na studia powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (limitów mobilności, czasu trwania mobilności, poziomu studiów, kodu ISCED, znajomości języka obcego).
6. W procesie rekrutacji na mobilność edukacyjną na studia brane pod uwagę są następujące kryteria:
  - średnia ważona za zrealizowany okres studiów nie mniejsza niż 3,8;
  - potwierdzona certyfikatem/zaświadczeniem znajomość języka angielskiego lub języka wymiany (w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej) na poziomie min. B2. W przypadku braku certyfikatu, studenci zobowiązani są do przedłożenia

deklaracji znajomości języka obcego na poziomie minimum B2 lub poziomie wymaganym przez uczelnię przyjmującą;

- osiągnięcia o charakterze naukowym/społecznym;
- wcześniejszy udział w Programie Erasmus+.

Dopuszczalne jest wprowadzenie przez Wydziały AGH dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.

7. W procesie rekrutacji na mobilność edukacyjną na praktyki brane pod uwagę są następujące kryteria:
  - średnia ważona za zrealizowany okres studiów nie mniejsza niż 3,8;
  - potwierdzona certyfikatem/zaświadczeniem znajomość języka angielskiego lub języka wymiany (w którym będą prowadzone praktyki w instytucji przyjmującej) na poziomie min. B2. W przypadku braku certyfikatu, studenci zobowiązani są do przedłożenia deklaracji znajomości języka obcego na poziomie minimum B2 lub poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą;
  - potwierdzenie przez instytucję przyjmującą zakwalifikowanie studenta na praktykę ze wskazaniem terminu realizacji praktyk i szczegółowym planem praktyk;
  - osiągnięcia o charakterze naukowym/społecznym;
  - wcześniejszy udział w Programie Erasmus+.
8. Za zgłoszenie nominacji studentów na mobilność edukacyjną na studia do uczelni przyjmujących odpowiedzialni są Koordynatorzy Umów/Koordynatorzy Wydziałowi (w zależności od ustaleń na danym wydziale). W przypadku obowiązywania na uczelniach przyjmujących terminów nominacji wcześniejszych niż termin zakończenia rekrutacji w AGH należy złożyć nominacje wszystkich studentów zakwalifikowanych na wymianę przez Koordynatora Umowy. Studenci, którzy w wyniku procesu rekrutacji nie zostali zakwalifikowani na wymianę (nie zostało im przyznane wsparcie finansowe), a zostali nominowani, powinni poinformować uczelnię przyjmującą o rezygnacji z wymiany, chyba że zdecydują się na wyjazd z grantem zerowym (bez dofinansowania).
9. W terminie wskazanym przez Koordynatora Wydziałowego studenci ubiegający się o mobilność edukacyjną na studia zobowiązani są złożyć, u Koordynatora Wydziałowego ich macierzystego wydziału, następujące dokumenty:
  - ankietę rekrutacyjną;
  - dokument (certyfikat/zaświadczenie/deklarację) potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka wymiany;
  - dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia.
10. Studenci ubiegający się o mobilność edukacyjną na praktyki zobowiązani są złożyć w biurze CSM (C-1, pok. 109) następujące dokumenty:
  - ankietę rekrutacyjną;
  - dokument (certyfikat/zaświadczenie/deklarację) potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka wymiany;
  - potwierdzenie przez instytucję przyjmującą zakwalifikowanie studenta na praktykę ze wskazaniem terminu realizacji praktyk i szczegółowym planem praktyk;
  - dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia.
11. Listy zbiorcze studentów zakwalifikowanych w procesie rekrutacji, na poszczególnych wydziałach, na mobilność edukacyjną na studia przekazywane są do CSM (C-1, pok. 109).



Harmonogram przekazania list dostępny jest na stronie CSM <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-koordynator/dokumenty/>

12. Koordynatorzy Wydziałowi zostają powiadomieni o wynikach końcowych rekrutacji i przyznaniu wsparcia finansowego oraz przekazują te informacje studentom ubiegającym się o mobilność edukacyjną na studia i praktyki.
13. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od wyniku końcowego rekrutacji. Wszelkie sprawy odwoławcze kierowane są do Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie w biurze CSM (budynek C-1 pokój 109) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania mailowego powiadomienia o wynikach końcowych rekrutacji i przyznaniu wsparcia finansowego.

### § 3

#### Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Wsparcie finansowe przyznawane w Programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający (dofinansowanie m.in. na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z pobytem za granicą, takich jak zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny czy inne wydatki życia codziennego).
2. W ramach wsparcia finansowego studentowi/absolwentowi przysługuje:
  - wsparcie indywidualne - wysokość wsparcia indywidualnego obliczana jest na podstawie okresu fizycznej mobilności wskazanego w Learning Agreement. Miesięczna stawka stypendialna na dany projekt, ustalana jest przez Komisję Europejską. Stawki nie ulegają zmianie w trakcie trwania projektu;
  - ryczałt na koszty podróży - naliczany na podstawie odległości między miejscem wyjazdu (uczelnia wysyłająca - AGH), a miejscem działania (uczelnia/instytucja przyjmująca). Stawka ryczałtu ustalana jest przez Komisję Europejską na dany projekt. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm);
  - wsparcie indywidualne na dni podróży - w uzasadnionych przypadkach, studenci/absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży (przed rozpoczęciem mobilności i po jej zakończeniu).

Obowiązujące stawki wsparcia finansowego zamieszczone są na stronie: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/finansowanie-erasmus/>

3. Przed rozpoczęciem mobilności student/absolwent zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej AGH-student. Procedury oraz wykaz wymaganych dokumentów znajdują się na stronie: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/>
4. Wsparcie finansowe wypłacane jest, co do zasady w dwóch transzach: płatność zaliczkowa, płatność pozostałej kwoty.
5. Płatność zaliczkowa jest przekazywana studentowi/absolwentowi, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy finansowej AGH-student przez obie strony, jednak nie wcześniej niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem mobilności lub w dniu rozpoczęcia mobilności.
6. Płatność zaliczkowa jest zrealizowana w wysokości nie mniejszej niż 70% kwoty określonej w umowie finansowej AGH-student, pod warunkiem złożenia przez studenta/absolwenta w CSM ww. umowy wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem mobilności. W przypadku, gdy student nie dostarczy wymaganych dokumentów

do CSM w określonym powyżej terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna z uzasadnionych powodów.

7. Po zakończeniu mobilności edukacyjnej na studia/praktyki student/absolwent zobowiązany dokonać rozliczenia mobilności w terminie do 14 dni od jej zakończenia. Procedury oraz wykaz wymaganych dokumentów znajdują się na stronie <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/rozliczenie-pobytu-erasmus/>.
8. Złożenie przez studenta/absolwenta indywidualnego raportu z mobilności (ankiety stypendysty) w systemie online EUSurvey oraz dostarczenie do CSM dokumentów dot. rozliczenia mobilności będzie traktowane jako wniosek studenta o płatność pozostałej kwoty wsparcia finansowego. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałych środków lub na wystawienie polecenia zwrotu wsparcia finansowego, jeżeli taki zwrot będzie należny.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu KA131 2025.
2. AGH może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych realizacji Programu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Uczelniany Koordynator Erasmus+ i/lub Prorektor ds. Współpracy.
4. Każdy student/absolwent chcący odbyć mobilność edukacyjną w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zasad.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY

*prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski*

Koordynator Programu  
ERASMUS +

*dr hab. inż. Tadeusz Pająk, prof. nadzw.*  
Akademia Górniczo-Hutnicza